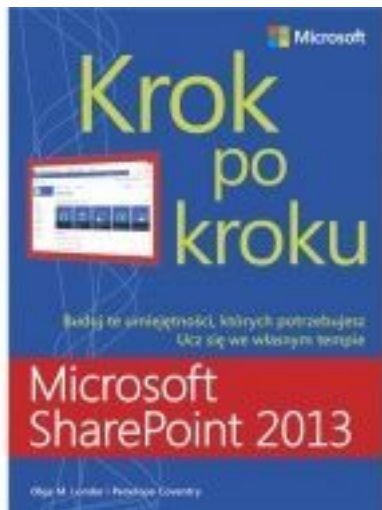


Microsoft SharePoint 2013 Krok po kroku



Cena: 92,40 PLN

Opis słownikowy

Autor	Olga M. Londer, Penelope Coventry
Format	170x230
ISBN	978-83-7541-137-9
Język	polski
Liczba stron	648
Oprawa	Miękka
Rok wydania	2013
Wydawnictwo	APN Promise

Opis produktu

Dowiedz się, jak:

- Dostosowywać witrynę pracy zespołowej, jej funkcje i aplikacje.
- Dzielić się pomysłami oraz opracowywać i publikować dokumenty lub dane.
- Wzbogacać i organizować zawartość list oraz bibliotek
- Automatyzować procesy biznesowe przy użyciu przepływów pracy
- Wykorzystywać funkcje społecznościowe do komunikacji i współpracy
- Publikować materiały przy użyciu rozszerzonych możliwości zarządzania zawartością sieci Web

1. Wykonuj proste, numerowane instrukcje
2. Sprawdzaj swoją pracę, porównując ją ze zrzutami ekranowymi
3. Korzystaj z porad i wskazówek praktycznych
4. Rozwijaj umiejętności praktyczne, korzystając z gotowych plików do ćwiczeń